PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre 2024

Señor (a)
CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5953039
Líder AGROSENA
Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA
Palmira, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5953039 del año 2024

Alejandro Vargas López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.134.301 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UNO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/Cte. ($31.258.815) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de MAYO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (6) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se hace jornada de alistamiento y planificación de cursos técnicos y complementarios con los instructores y líder del Programa	**ANEXO 1.** Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales.	Se hace socialización en corregimientos sobre los cursos correspondientes al programa para la formación complementaria en los municipios de Cali, Ginebra y Florida	**ANEXO 2.** Fotos de socialización con grupos del municipio de Cali, Ginebra y Florida
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se hace jornada de alistamiento y planificación de cursos con los instructores y líder del programa Se desarrollan actividades de formación de los cursos	**ANEXO 1.** Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA **ANEXO 3.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación

		FICHA # 3102370 – ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO FELIDIA – CALI 19/10/2024 Desarrollo de actividades sobre Instalaciones acuícolas, dimensiones y diseños 26/10/2024 Desarrollo de actividades sobre Parámetros y calidad del agua en la acuicultura 02/11/2024 Desarrollo de actividades sobre nutrición en peces de agua dulce 09/11/2024 Desarrollo de actividades sobre elaboración y formulación de dietas para peces en sus diferentes etapas de producción. FICHA # 3098154 – PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS 15/10/2024 Desarrollo de actividades sobre los sistemas de producción en aves comerciales. 22/10/2024 Desarrollo de actividades sobre alistamiento del galpón, equipos, planos,	complementaria y lista de asistencia a cursos

		instalaciones y planificación de actividades 29/10/2024 Desarrollo de actividades sobre como recibir las aves y los parámetros a tener en cuenta. FICHA # 3095742 – MANEJO Y REPRODUCCION EN PORCINOS 18/10/2024 Desarrollo de actividades sobre nutrición y alimentación de la hembra porcina. 25/10/2024 Desarrollo de actividades sobre bioseguridad en la industria porcina FICHA # 3085245 - TECNICO EN PRODUCCION ANIMAL 16/10/2024. Introducción a los sistemas de producción animal. 23/10/2024. El suelo como medio de producción de alimentos para los animales 30/10/2024. Tipos de suelo, textura y estructura de los suelos en el Valle del Cauca 06/11/2024. Practica sobre suelos, donde se analizó el	

		perfil del suelo, su textura y estructura	
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formaciones correspondientes.	Se envía solicitud de cambio de ambiente del programa TECNICO EN PRODUCCION ANIMAL, debido a inconvenientes en el desarrollo de las actividades por instalaciones inadecuadas para un buen desarrollo de la formación.	**ANEXO 4**. Pantallazo de correo enviado al supervisor de contrato y coordinador académico del programa CampeSENA
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se desarrollan actividades como talleres y actividades practicas donde se hace evaluación y seguimiento a los aprendices mediante las listas de chequeo	**ANEXO 3.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y titulada y lista de asistencia a cursos
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega documentación requerida en cuanto a certificados de afiliación a la seguridad social y demás documentos requeridos en la cuenta de cobro	El presente informe de ejecución y el informe mensual de evidencias
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Se registran actividades entregadas en el informe mensual de ejecución contractual, se genera planilla de pago Si Contratista. Se solicita el cargue de horas en Sofía Plus (noviembre) y se descarga el informe de apoyo a la formación	El presente informe de ejecución mensual **ANEXO 5**. Planilla SI Contratistas **ANEXO 6**. Reporte de horas Sofía Plus

8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se desarrollan actividades con los grupos de los cursos complementarios en el establecimiento de las unidades productivas avicolas y porcicolas, mediante la cadena de formación con cursos complementarios	**ANEXO 7.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en el establecimiento de unidades productivas
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	Se están desarrollando los cursos donde se hace diagnóstico del estado actual de sus unidades productivas familiares en pro de enfocar las formaciones a crear estrategias para mejorar su producción actual en cuanto al tema productivo y las buenas prácticas en la producción pecuaria	**ANEXO 3.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a cursos
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Durante las formaciones se hacen diferentes actividades como exposiciones, análisis de contextos y participación para evaluar su aprendizaje. Igualmente, al ser los primeros días del curso tenemos pendientes algunos resultados por evaluar	**ANEXO 3.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a cursos
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el	Se evalúan los resultados de aprendizaje de las Fichas: FICHA # 3098154 – PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	**ANEXO 8.** Pantallazo de reporte de evaluación de las fichas terminadas

	Coordinador académico.	FICHA # 3095742 – MANEJO Y REPRODUCCION EN PORCINOS	
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	22/10/2024 Se hace acompañamiento a las unidades productivas de programa CampeSENA en el evento EXPOSENA 25/10/2024 Se asiste a reunión con el equipo pedagógico para presentar el proyecto formativo del programa TECNICO EN PRODUCCION ANIMAL	**ANEXO 9.** Fotos de las actividades convocadas en el mes de octubre
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se realizó capacitación de salud y seguridad en el trabajo (SST) en la plataforma SI CONTRATISTA Se hace actualización en el uso de los formatos de los documentos oficiales de la institución	**ANEXO 10.** Certificado de SST
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador portátil para el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto contractual que se evidencia en las imágenes de las reuniones haciendo uso de esta herramienta	**ANEXO 11**. Foto de Computador portátil y Video Beam, herramientas para proyección de diapositivas y demás archivos audiovisuales del programa CampeSENA **ANEXO 1.** Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA

15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Se registran actividades entregadas en el informe mensual de ejecución contractual	El presente informe de ejecución mensual
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se asiste a reunión convocada por el líder del programa 29/10/2024. Reunión sobre la realización de acta 0 de los programas técnicos y auxiliares del programa CampeSENA y Full Popular 05/11/2024. Reunión sobre ajustes de tabla de desplazamientos y nuevas directrices para el año 2025.	**ANEXO 12.** Evidencia fotográfica de reuniones del programa CampeSENA y Full Popular
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación	Se reportan las formaciones a atender acorde a lo especificado en las fichas de apertura con novedades al supervisor de contrato Se presenta agenda de desplazamiento	**ANEXO 13.** Fichas de apertura de los cursos **ANEXO 14.** Agenda de desplazamiento mes de noviembre e informe de legalización de octubre

	complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	correspondiente al mes de noviembre Se presenta informe de legalización del mes de octubre	
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Se hace socialización a los aprendices matriculados sobre el reglamento del aprendiz y sus compromisos con la institución durante el desarrollo de los programas de formación	**ANEXO 3.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a cursos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	127824	Ginebra	21/10/2024	30/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 1065010142, EPS (SURA), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Alejandro Vargas López
Contratista
C.C. No. 1.144.134.301

Recibí a satisfacción:

_____

CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5953039 del año 2024

Líder AGROSENA

Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA